

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

Convocatoria Ordinaria

Se convoca a sesión ordinaria No.04-25 a celebrarse el lunes 3 de febrero del 2025 a las 7:00 p.m. De forma presencial en la sala de juntas del Colegio de Periodistas.

Nombre	Cédula	Puesto	Lugar
Wilberth Quesada Céspedes	1-0749-0357	Presidente	COLPER
Mercedes Quesada Madrigal	1-0703-0066	Vocal I	COLPER
Vicky Luna Salas	2-0469-0427	Vocal II	COLPER
Ana Lorena Hernández Moreno	4-0186-0858	Secretaria	COLPER
Dilmar Corella	1-0779-0322	Tesorero	COLPER
Mariela Quesada	1-0993-0024	Fiscala	COLPER
Arles Fonseca Bolaños	1-1376-0417	Analista Financiero	COLPER
Carlos Fonseca Bustos	1-0814-0904	Jefe Administrativo Financiero	COLPER

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Buenas noches compañeras, compañeros, al ser las 7:15 pm, vamos a dar inicio a la sesión ordinaria presencial número 04-25 de hoy lunes 3 de febrero.

Dado que están aquí presentes las directoras doña Mercedes Quesada, doña Vicky Luna, doña Ana Lorena Hernández y don Dilmar Corella, así como la señora fiscal doña Mariela Quesada y el suscrito; de la parte administrativa, tenemos también la presencia de don Carlos y don Arles, y comprobado el quórum correspondiente para esta fecha, entonces le voy a solicitar a la señora Secretaria se sirva por favor hacer lectura de la convocatoria a dicha sesión, si es tan gentil.

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

Convocatoria Ordinaria

Se convoca a sesión ordinaria No.04-25 a celebrarse el lunes 3 de febrero del 2025 a las 7:00 p.m. De forma presencial en la sala de juntas del Colegio de Periodistas.

ARTÍCULO PRIMERO: CONOCIMIENTO DEL ORDEN DEL DÍA.

ARTICULO SEGUNDO: CONOCIMIENTO, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA.

2.1 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 13-24 del jueves 5 de setiembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.2 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 36-24 del lunes 23 de setiembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.3 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 15-24 del jueves 17 de octubre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.4 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 41-24 del lunes 28 de octubre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.5 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 43-24 del lunes 11 de noviembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.6 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 16-24 del jueves 14 de noviembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.7 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 44-24 del lunes 18 de noviembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.8 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 45-24 del lunes 25 de noviembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.9 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 46-24 del lunes 2 de diciembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.10 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 47-24 del lunes 9 de diciembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.11 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 48-24 del lunes 16 de diciembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.12 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 17-24 del jueves 19 de noviembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.13 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 01-25 del lunes 13 de enero del 2025.

Se traslada a la próxima sesión

2.14 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 02-25 del lunes 20 de enero del 2025.

Se traslada a la próxima sesión

2.15 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 01-25 del jueves 30 de enero del 2025.

Se traslada a la próxima sesión

2.16 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 03-25 del lunes 27 de enero del 2025.

Se traslada a la próxima sesión

ARTÍCULO TERCERO: CORRESPONDENCIA

Respuesta de la Junta Directiva al Oficio FM-OF-02-25

+++

ARTÍCULO CUARTO: CRÉDITOS Y SUBSIDIOS

4.1.1 Créditos

#	<i>Colegiado (a)</i>	<i>Crédito</i>	<i>Monto</i>	<i>Plazo</i>	<i>Interés</i>
1		Sin Fiador	¢8.000.000.00	120 meses	19%
2		Sin Fiador	¢4.500.000.00	48 meses	19%

4.1.2 Subsidios

4.1.2.1 Subsidios autorizados por la administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	<i>Colegiado (a)</i>	<i>Subsidio</i>	<i>Familiar</i>	<i>Monto</i>
1		Nacimiento	Hija	¢191.496.42

ARTÍCULO QUINTO: INICIATIVAS

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

5.2 Iniciativas de los directores del Consejo:

5.3 Asuntos de la fiscalía:

5.4 Informe de la Tesorería

ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

6.1 Control de acuerdos

6.2 Cumplimiento de hallazgos de la auditoria 2023

6.3 Acuerdo 03-4224 Pólizas crediticias

- 6.4 Revisión de Carteles de Publicidad y Promoción
- 6.5 Informe de gestión de crédito 2.025

Wilberth Quesada Céspedes

Presidente

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Muchas gracias, doña Ana Lorena. Voy a someter a votación entonces el orden del día. Las compañeras, compañeros que estén a favor del mismo se sirven levantar la mano. Cinco votos a favor. Aprobado por unanimidad el orden del día.

Acuerdo 01-04-25. Aprobado el orden del día. Acuerdo unánime y en firme.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Las siguientes actas se trasladan para una próxima sesión 13-24 el jueves 5 de septiembre.

La 36-24 del 23 de septiembre. La 15-24 del 17 de octubre, 41-24 del 28 de octubre, 43-24 del 11 de noviembre, 16-24 del 14 de noviembre, 44-24 del 18 de noviembre, 45-24 del 25 de noviembre, 46-24 del 2 de diciembre, así como el acta 47-24 del 9 de diciembre, 48-24 del 16 de diciembre, 17-24 del 19 de noviembre, 01-25 del 13 de enero. Igual que el acta del 02-25 del 20 de enero, 01-25 del 30 de enero, la 03-25 del 27 de enero, todas ellas se trasladan para una próxima sesión.

ARTÍCULO TERCERO: CORRESPONDENCIA

3.1 Respuesta de la Junta Directiva al Oficio FM-OF-02-25

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Tenemos el oficio que nos envió la Junta Directiva, el FM-OF-02-25, compañeras y compañeros, de eso justamente en este momento se está haciendo un Webinar, como ustedes saben, el tema de la Finca del Centro de Recreo del Colegio de Periodistas, realmente la Junta Directiva nos está informando aquí de manera, valga la redundancia, informativa sobre las acciones que está emprendiendo para este tema, las opciones que

tiene con el Centro de recreo.

Repito, un Webinar que se está haciendo el día de hoy y además abriendo una posible fecha para realizar una asamblea para tomar decisiones. Entonces leo el acuerdo nada más para darle el recibido.

Se acuerda confirmar la recepción de la información enviada por parte del Consejo al fondo de Mutualidad y se reitera la importancia de contar con esta programación financiera. Perdón, este es un oficio, creí que estábamos hablando del segundo que le pedía la administración incluirlo y voy entonces echar para atrás.

Esta es la comunicación de parte de la Junta Directiva del Acuerdo JD-07-05-25, que tiene que ver en respuesta al oficio FM-OF-02-25 donde le informamos a la Junta Directiva sobre la programación para los cierres contables por parte del Fondo para efectos del cierre contable integral que realiza el Colegio conjunto al Fondo. Leo el acuerdo de la Junta Directiva donde dice confirmar la recepción de la información enviada por el Consejo del Fondo de Mutualidad y reiterar la importancia de contar con esta programación financiera de previo para ser conocido por la Junta Directiva.

De manera que tomamos nota de la administración para que, así como informó por adelantado de los cierres contables del primer trimestre, lo haga también con respecto a los siguientes periodos. Don Carlos y aprovechando que también está don Arles que tiene esta parte de responsabilidad.

JD-OF-60-25

Estimados señores:

Reciban un cordial saludo de parte de la Junta Directiva del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva (COLPER).

En respuesta a su oficio FM-OF-02-25, les informamos que fue atendida en la sesión N.º 05-25, celebrada el 28 de enero de 2025, en la cual se tomó el siguiente acuerdo:

ACUERDO UNÁNIME JD-07-05-25

Se acuerda confirmar la recepción de la información enviada por parte del Consejo del Fondo de Mutualidad y se reitera la importancia de contar con esta programación financiera de previo para ser conocida por la Junta Directiva.

Atentamente.

Auxiliadora Zúñiga Corea
Secretaria a.i
Junta Directiva- COLPER

De manera que entonces tomamos nota del oficio que nos ha enviado doña María Auxiliadora y pues quedamos a la expectativa no solo los resultados del Webinar de hoy,

sino también de la eventual fecha de asamblea para tomar decisiones como colegiados y colegiados en torno a este tema.



COLEGIO DE PERIODISTAS
Y PROFESIONALES EN CIENCIAS
DE LA COMUNICACIÓN
COLECTIVA DE COSTA RICA

28 de enero del 2025

JD-OF-57-25

Señor
Wilberth Quesada Céspedes
Presidente
Consejo de Administración Fondo de Mutualidad

Estimado señor Quesada:

Como presidenta de la Comisión de Finca, es un placer dirigirme a usted con el deseo de que este año 2025 esté lleno de éxitos tanto a nivel personal como profesional.

El pasado 29 de noviembre iniciamos la campaña *"Es momento de actuar: nuestra finca, nuestro espacio"*, cuyo objetivo principal es divulgar el estudio titulado *"Desarrollo de una estrategia de rentabilidad para el Centro de Recreo COLPER"*. Este documento incluye un análisis financiero detallado y las diferentes opciones viables para lograr la autosostenibilidad del centro de recreo.

Con el propósito de que todos los integrantes de los programas del Colegio estén al tanto de esta información y puedan convertirse en agentes de discusión y promoción para fomentar una mayor participación de los colegiados, les hacemos llegar el informe del estudio. Además, les informamos que dicho documento estará disponible a partir de esta semana en nuestras plataformas digitales.

Aprovecho la oportunidad para extenderles una cordial invitación al webinar que se llevará a cabo el próximo lunes 3 de febrero, a las 7:00 p.m. En el boletín del pasado viernes encontrarán tanto la invitación como el formulario de inscripción necesario para acceder a la actividad.

Quedamos a su disposición para atender cualquier consulta o comentario que surja respecto a los escenarios y propuestas incluidos en el documento.

Atentamente,

MARIA
AUXILIADORA
ZÚÑIGA COREA (FIRMA)
Fecha: 2025.01.28
17:44:54 -06'00'

Firmado digitalmente
por MARIA
AUXILIADORA ZÚÑIGA
COREA (FIRMA)
Fecha: 2025.01.28
17:44:54 -06'00'

Auxiliadora Zúñiga Corea
Presidenta de la Comisión de Finca
COLPER

ARTÍCULO CUARTO: CRÉDITOS Y SUBSIDIOS

4.1.1 Créditos

#	<i>Colegiado (a)</i>	<i>Crédito</i>	<i>Monto</i>	<i>Plazo</i>	<i>Interés</i>
1		Sin Fiador	¢8.000.000.00	120 meses	19%
2		Sin Fiador	¢4.500.000.00	48 meses	19%

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Para que la Administración por favor lo presente.

Analista Financiero Arles Fonseca Bolaños

Buenas noches, tenemos el crédito del colegiado, crédito sin fiador, monto de ¢8.000.000 (ocho millones) a un plazo de 120 meses, una tasa del 19%, una cuota mensual de ¢155.485, 32 (ciento cincuenta y cinco mil cuatrocientos ochenta y cinco, punto treinta y dos).

Luego de realizar un análisis integral de endeudamiento, referencias crediticias y la misma oferta crediticia cumple cabalidad con lo establecido en el reglamento y se puede tomar como sujeto a crédito.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Arles. No tengo ningún comentario ni ninguna consulta con respecto al crédito, la recomendación positiva que efectúa la Administración. Si alguna compañera, compañero tiene alguna duda. No. ¿Lo someto a votación, compañeras y compañeros?

Someto a votación el crédito del colegiado, crédito por ¢8.000.000 (ocho millones), crédito sin fiador de la línea de crédito de gastos personales que tiene recomendación positiva por parte de la Administración. Quienes estén a favor se sirve levantar la mano. Bien, cinco votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

Acuerdo 02-04-25. Se aprueba el crédito del colegiado, crédito por ¢8.000.000 (ocho millones), crédito sin fiador de la línea de crédito de gastos personales. Acuerdo unánime y en firme.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Vamos con el siguiente punto.

Analista Financiero Arles Fonseca Bolaños

Sí, señor. Ahora tenemos el crédito de la solicitud de crédito del colegiado. Él es colegiado del 2012, crédito sin fiador por ₡4.500.000 (cuatro millones y medio).

Luego de hacer un análisis integral de la solicitud, el caballero es positivo, cumple a cabalidad.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Arles. Solo una consulta, porque veo que no tiene ningún crédito, pero veo que sin embargo el monto del bruto versus el neto sí hay una diferencia ahí, como de ₡200.000 que me hace sugerir que naturalmente no se trata solo del tema de social y de renta, eventualmente. Creo que casi no paga renta con ese monto. Nada más es la duda don Arles, para que me aclare.

Analista Financiero Arles Fonseca Bolaños

Es trabajador independiente.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

No, está bien, es trabajador independiente. Lo que paga es un seguro independiente.

Analista Financiero Arles Fonseca Bolaños

Gastos de operativa.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Exacto, gracias. ¿Compañeras, compañeros, alguna duda, comentario? ¿No? Lo someto a votación. El crédito del colegiado, monto ₡4.500.000 (cuatro millones y medio), por un plazo de 48 meses, con la recomendación positiva por parte de la Administración. Quienes estén a favor se sirven manifestarlo levantando la mano. Cinco votos a favor. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

Acuerdo 03-04-25. Aprobado el crédito del colegiado, monto ₡4.500.000 (cuatro millones y medio), por un plazo de 48 meses. Acuerdo unánime y en firme.

4.1.2 Subsidios

4.1.2.1 Subsidios autorizados por la administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	Colegiado (a)	Subsidio	Familiar	Monto
1		Nacimiento	Hija	¢191.496.42

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Damos por anotado el subsidio otorgado por la administración.

ARTÍCULO QUINTO: INICIATIVAS

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Esta presidencia no tiene por hoy comentarios.

5.2 Iniciativas de los directores del Consejo:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Doña Vicky, por favor, adelante.

Vocal II Vicky Luna Salas

Gracias. Buenas noches. Quiero darles seguimiento a los resultados de la realimentación de la actividad de navidad por parte del fondo y por parte de la administración.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

La cantidad de muestra es como muy pequeñita como para montar un gráfico. Entonces ahí sería más bien ver las respuestas a nivel macro, que en sí yo lo estuve viendo y es bastante positiva. Solo algún par de colegiados que se quejaron por el pescado que estaba

frío, pero por lo demás dijeron que les parecía la actividad que resaltaba la necesidad del colegiado de tener esa recreación.

Vocal II Vicky Luna Salas

¿Cuántas encuestas están recibiendo ahí?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Son 15 encuestas.

Vocal II Vicky Luna Salas

Y si podemos ver o hacer un repaso de las calificaciones de todas las preguntas y podemos leer lo que se preguntó para que quede en actas. Si usted gusta, yo lo puedo leer.

En el cuestionario que yo revisé, que Adriana me pasó en su momento, estas son las preguntas. ¿Qué tan satisfactoria fue la actividad en general? ¿Qué le pareció la calidad de la comida servida? ¿Qué le pareció la música y el ambienteailable? ¿Qué le pareció la organización y puntualidad del evento? ¿Qué le pareció la atención del personal, mesero, seguridad, etc.? ¿Qué le parecieron los premios? ¿Qué le pareció que la actividad se solidarizara con organizaciones para donar regalos a niñas y niños de escasos recursos? ¿Le gustaría que la actividad se repitiera los siguientes años y así seguir ayudando a varias organizaciones? ¿Sí, no y por qué?

Además, ¿considera que este tipo de actividades contribuye al esparcimiento y a la salud mental de las personas colegiadas? ¿Sí, no y por qué? Y comentarios adicionales.

Entonces, si gustan vamos viendo. ¿En total cuántas respuestas fueron?

Vocal II Vicky Luna Salas

En la parte de abajo hay un promedio, doña Vicky, que le acabo de poner del total de las respuestas.

El promedio anda de la cantidad de 1 a 10, donde 10 era la máxima, 1 era muy baja, entonces bastante satisfactorio si fuera desde este caso. Serían 15 respuestas.

Vocal II Vicky Luna Salas

Tenemos que 15 respuestas de 70 y resto de personas que llegaron, entonces supera el 10%. Luego si tiene ahí el promedio para abajo, ¿ese es el promedio total?, 9 para todas las preguntas.

Y ahora sí podríamos empezar de abajo hacia arriba los comentarios.

¿Le gustaría que la actividad se repitiera los siguientes años y así seguir ayudando a varias organizaciones? Sí, No y ¿Por qué?	¿Considera que este tipo de actividades contribuye al esparcimiento y a la salud mental de las personas colegiadas? Sí, No y ¿Por qué?	Comentarios adicionales
--	--	-------------------------

Si claro. Da más apego al Colper este tipo de acercamientos y ver a los colegas siempre es bueno.	Es excelente la interacción que se da con los demás colegas y es excelente poder llevar a un familiar o acompañante a actividades como ésta.	Me pareció excelente que se le permitiera al colegiado llevar un acompañante.
---	--	---

¿Le gustaría que la actividad se repitiera los siguientes años y así seguir ayudando a varias organizaciones? Sí, No y ¿Por qué?	¿Considera que este tipo de actividades contribuye al esparcimiento y a la salud mental de las personas colegiadas? Sí, No y ¿Por qué?	Comentarios adicionales
--	--	-------------------------

Si, muy buena iniciativa	Si, porque se relajan y hacen cosas divertidas	La Banda era muy buena pero siento que en un espacio tan cerrado fue incómodo tanto para los de la banda como para los que escuchaban. El pescado estaba frío
--------------------------	--	---

¿Le gustaría que la actividad se repitiera los siguientes años y así seguir ayudando a varias organizaciones? Sí, No y ¿Por qué?	¿Considera que este tipo de actividades contribuye al esparcimiento y a la salud mental de las personas colegiadas? Sí, No y ¿Por qué?	Comentarios adicionales
--	--	-------------------------

Si, ojalá con más organizaciones beneficiadas	Si, es un ambiente positivo muy bonito	La actividad estuvo muy bonita. La comida estuvo muy muy deficiente, el pescado sabía malo y todo estaba como frío. Podrían mejorar eso para la próxima.
---	--	--

Esos son los dos comentarios relacionados con la comida, pero el resto, si no me equivoco, está muy positivo.

¿Le gustaría que la actividad se repitiera los siguientes años y así seguir ayudando a varias organizaciones? Sí, No y ¿Por qué?	¿Considera que este tipo de actividades contribuye al esparcimiento y a la salud mental de las personas colegiadas? Sí, No y ¿Por qué?	Comentarios adicionales
--	--	-------------------------

Por supuesto, fue muy ameno, gracias	Claro, después de trabajo, estuvo muy relajante	Me gustó que hubiera vino sin licor
--------------------------------------	---	-------------------------------------

¿Le gustaría que la actividad se repitiera los siguientes años y así seguir ayudando a varias organizaciones? Sí, No y ¿Por qué?	¿Considera que este tipo de actividades contribuye al esparcimiento y a la salud mental de las personas colegiadas? Sí, No y ¿Por qué?	Comentarios adicionales
--	--	-------------------------

Si claro que si debemos apoyar a los niños	Si estuvo bien bueno lo desestrea del trabajo	Me parece que debería ser los primeros días de diciembre o sea a inicios así con antelación uno se programa y no corre con la compra de los regalos
--	---	---

¿Le gustaría que la actividad se repitiera los siguientes años y así seguir ayudando a varias organizaciones? Sí, No y ¿Por qué?	¿Considera que este tipo de actividades contribuye al esparcimiento y a la salud mental de las personas colegiadas? Sí, No y ¿Por qué?	Comentarios adicionales
--	--	-------------------------

Si	Si. Porque es una forma positiva de socializar	Solo la cena tiene los puntos mas bajos en cuanto a calidad y fria
----	--	--

¿Le gustaría que la actividad se repitiera los siguientes años y así seguir ayudando a varias organizaciones? Sí, No y ¿Por qué?	¿Considera que este tipo de actividades contribuye al esparcimiento y a la salud mental de las personas colegiadas? Sí, No y ¿Por qué?	Comentarios adicionales
--	--	-------------------------

Si, es importante colaborar	Si ya que por un rato se sale de la rutina	Gracias
-----------------------------	--	---------

¿Le gustaría que la actividad se repitiera los siguientes años y así seguir ayudando a varias organizaciones? Sí, No y ¿Por qué?	¿Considera que este tipo de actividades contribuye al esparcimiento y a la salud mental de las personas colegiadas? Sí, No y ¿Por qué?	Comentarios adicionales
--	--	-------------------------

Si, es beneficioso dar apoyo a quienes necesitan	Si por los encuentros fraternos	En espera de poder aplicar el premio
--	---------------------------------	--------------------------------------

(Ininteligible)

Esto para que quede en actas, la realimentación como parte de nuestros procesos o más bien como parte de los procesos de las acciones que lleva el Fondo y también como un respaldo a esas decisiones y la necesidad que ven los colegas y las colegas de que este tipo de actividades se realice en beneficio de la salud mental, como esparcimiento e incluso por solidaridad y proyección con la sociedad costarricense, en este caso niñas y niños. Muchas gracias.

(Ininteligible)

Vocal II Vicky Luna Salas

Correcto, yo le dije a Adriana, y para que todos lo sepamos, cuando se hace un Google Form, a pesar de que tenga muy pocas respuestas, siempre nos da un porcentaje, en cada una de las preguntas que tenían número, ahí hubiésemos visto el gráfico. En la parte de los comentarios lo que sí podemos es seleccionar y elegir unas palabras clave para graficarlas si fuera necesario. Muchas gracias.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Muchas gracias, doña Vicky. Continuando con iniciativas de los directores, directoras, ¿alguna más? No, no hay.

5.3 Asuntos de la fiscalía:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Doña Mariela.

Fiscala Mariela Quesada

Muchas gracias, presidente. De momento no traigo ningún tema colación el día de hoy. Gracias.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, fiscala.

5.4 Informe de la Tesorería

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Señor presidente y a todos, por el momento no hay un informe de la tesorería, pero sí me gustaría comentar de que en Junta Directiva he recordado el asunto de tener la base de datos, lo hemos conversado por ahí, que lo necesitamos antes del mes de marzo para que ellos conozcan cómo venimos trabajando nosotros y la planificación que requerimos para poder hacer las campañas.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Muchas gracias, don Dilmar. Y sobre eso, tal vez ahí, don Carlos, la administración nos pueda colaborar. Porque decía en la sesión anterior que esto es medular, recuerden que nosotros estamos con lo de la contratación de la parte de publicidad y la contratación también del reglón de mercadeo, que básicamente es ventas, como todos lo tenemos clarísimo.

Y en esa parte para poder hacer justamente esas acciones de telemercadeo, de ventas, lo primordial es tener una base de datos, una base de datos que sirva, porque la que tenemos actualmente realmente tiene muchas deficiencias.

Yo sé que la Junta Directiva hizo una comisión, que en esa comisión está doña Adriana y la idea es que cualquier recomendación salga lo más pronto posible para la contratación que deba darse se dé también en el menor plazo posible, a efectos de tener esa base de datos y poder nosotros entonces iniciar con estas otras contrataciones que repito, teníamos, particularmente la del tema de las televentas.

Yo también le quería consultar aquí a don Carlos y para que don Dilmar tal vez tenga esa

información ahí a mano, ya que nos está colaborando también con la doble camisa que tienen en la Junta Directiva y como miembro de este Consejo, cuál es el estado de situación porque don Dilmar lo pueda tener claro, don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, gracias don Wilberth. Está formada la comisión, ya se han reunido con varios proveedores, de hecho les enviado a varios proveedores con los cuales yo me he reunido para el tema de mercadeo y les he hecho la salvedad que si ellos hacen actualización de base de datos; les he enviado las cotizaciones que me han enviado y hoy estaban en proceso de reunirse con uno, pero creo que les canceló, tal vez mañana les voy a hacer la consulta a ver cómo va el proceso y la elaboración del cartel.

También les dije que es importante que se apoyen un poquito en Arles, que él estuvo en la última actualización de base de datos, entonces él conoce bien el proceso, cómo se hizo, cómo se respaldó y cuáles fueron tal vez las oportunidades de mejora que dejó el proceso.

Y al final el tema de la actualización de la base de datos, yo siento que no es solo actualizar la base de datos, sino tiene que ser un plan integral para cada proceso que haga el COLPER, tiene que actualizarse la base de datos; de tal sentido que si hacemos algún tipo de capacitación, algún tipo de feria, un crédito, un subsidio, se entregue un formulario que se actualice, entonces así avanzamos bastante en el tema y la base de datos siempre va a estar actualizada.

Entonces, es un tema no solo de contratar a alguien para que me llame, porque tengo entendido y según lo que he recopilado que el grado de aceptación de este tipo de campañas es anda entre un 40%, o sea, y eso es lo que hay que tomar en cuenta. Hay un proveedor que cobra 4500 masiva por registro actualizado, por supuesto que llama, trata de colocar y deja toda la evidencia con respecto a lo que es la grabación de la llamada, si se firma un formulario, envía correos, trata de localizar.

Al final desde el punto de vista del Fondo, nosotros lo que necesitamos es la parte de obviamente los datos del colegiado que estén al día y la de familiares, tal vez que no está tan fina; pero desde esa perspectiva y haciendo una revisión del core que tenemos, eres bastante robusto y sí tiene todos los espacios para llenar toda la información pertinente. No sé si Arles tiene algo adicional.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Carlos. Eso es importantísimo don Carlos, y yo le agradecería a la administración, dado que tenemos representación en esa comisión y aprovechando que

tenemos a don Dilmar aquí, repito, también que está la junta directiva, porque usted lo acaba de señalar muy bien; deberíamos tener como una fecha máxima para tener ya esa contratación de la base de datos, marzo. Estoy hablando dos meses, que es demasiado, porque de nuevo aquí lo que hay que tener conciencia es que si no tenemos esa base de datos no vamos a poder realizar las ventas, vamos a llegar a junio, no vamos a tener ventas y entonces vamos a tener solo el último semestre para la colocación que está en el PAO que tenemos que hacer este año, por las razones que ya todos conocemos.

Entonces tiene que haber una conciencia muy clara de todas y todos, administrativos, Junta Directiva y este consejo y hasta de los compañeros y compañeras fiscales también, de que no tener eso atenta, así lo voy a decir abiertamente, contra los resultados que este Fondo pueda tener este año y por consiguiente el colegio, para que estemos meridianamente claros. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Ahí me queda la duda de todos estos comentarios y demás es, ¿cuánto cuesta la actualización?

Porque por ejemplo si nos dicen que ₡4500 mil quinientos colones por cada persona actualizada, imagínense que por 2000 personas son ₡9.000.000 millones de colones (nueve millones de colones), si no me equivoco. Entonces hay que ver los números y la inversión. Lo otro que yo pregunto aquí es si se puede contratar por servicios profesionales una persona que haga ese trabajo en menos cantidad de dinero. ¿Por qué no?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Super importante doña Vicky, que se fue una de las dos propuestas que tuve, una que me llamó la atención en el sentido de que, si está cara, pero tomando en cuenta el grado de aceptación no está tan cara. Si tomo en cuenta que una empresa me cobra ₡4.500.000 masiva por la actualización de toda la base de datos en dos meses de tiempo y la cantidad de aceptación es de un 40%, quiere decir que voy a pagar ₡4.500.000 y tal vez no voy a tener toda la base actualizada; entonces ese es el dilema y el análisis que la comisión tiene que hacer qué me sirve más.

Y esa otra opción que me parece bastante válida, el asunto aquí es que hay un acuerdo de asamblea de no crecer. Entonces, esta contratación tiene que salir sí o sí por servicios profesionales y tercerizados, de tal manera entonces, sería otra opción que tendría que ver

la

comisión.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

A ver como termina diciendo, es una contratación de servicios, sea personal o sea empresarial, es una contratación por servicios profesionales. La comisión tendrá que decidir y porque es un tema de Junta Directiva, nosotros haremos nuestra contribución dentro de esa contratación, naturalmente como parte interesada, pero habrá que tomar esa decisión finalmente, si es una persona, si es una empresa, y ver un tema del análisis de costo, rentabilidad que tenga eso. Don Dilmar, adelante.

Tesorero Dilmar Corella Corella

(Ininteligible)

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, Dilmar, por la observación. En todo caso, me parece que ahí está en el PAO claramente cuál es el avance que se va a tener en cada uno de los trimestres, básicamente con este tema de la colocación de crédito.

Si no se tiene, porque pasó un trimestre y no tenemos nada, y pasó otro trimestre y no tenemos nada más que la orgánica que estamos teniendo, naturalmente del proceso de colocación crediticia por parte de los compañeros del fondo; pues el resultado, por supuesto, va a estar muy por debajo de lo que esperamos.

Sin embargo, yo diría que avancemos con el tema de la comisión, ojalá podamos tener un reporte aquí de parte de la administración, cuestión de dos semanas a lo sumo, y si vemos que no avanza, yo creo que ahí sí sería el momento oportuno entonces como para poder hablar ya directamente con la Junta Directiva y volverles a tocar este tema. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Yo iba también ese sentido específicamente a dar un plazo, que sea un plazo no mínimo, pero sí un plazo justo para ver cómo están generándose las acciones, porque definitivamente si no, no podemos gestionar como realmente necesitamos gestionar precisamente por el tema de la comunicación.

Y más bien podría sugerir, en caso de que no fuese tan inmediato, por qué no montar una campaña donde solicitamos a los colegiados actualizar sus bases de datos, incluidos sus

beneficiarios y otros datos adicionales que creo que podrían ser a cambio de, no sé, algún incentivo adicional; por ejemplo, pagar las cuotas del resto del año por colegiatura en un caso, o no sé, algún bien doméstico, una cuestión así como para comenzar a agilizar el proceso.

Porque a mí sí me preocupa mucho que estamos ya en el segundo mes del año, necesitamos, los meses se van volados y definitivamente vamos a necesitar la captación de los colegiados para la colocación y la gestión financiera del Fondo y del Colegio, lógicamente.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Mercedes, tal vez hay la administración para que tome nota. La parte que me preocupa es que, Mercedes, a ver, me parece muy bien eventualmente hacer una campaña como vos decís para ir adelantando. El problema es que ya sabemos que le vamos a llegar al mismo grupo de la misma base de datos y las mismas plataformas que tenemos, es decir, 300, 400 personas y posiblemente ahora sí cuando ya venga esa contratación, etc., sí va a haber que hacer otra campaña porque va a haber que anunciarle y decirle a la gente que lo estamos llamando, que le vamos a pedir información de sus familiares, bla, bla, bla, y habrá que hacer sí o sí lo que vos decís, que es poner ahí alguna rifa para incentivar, porque ya sabemos que lamentablemente a la gente se le llama, no contesta y que a veces tiene que haber algunos otros factores exógenos a esa mecánica para que la gente participe.

Entonces no sé si este sea el momento oportuno, yo lo que diría es que hagamos un, démosle ese lapso a la comisión de 15 días para que funcione, no quiero decir que no esté funcionando, lo que quiero decir es para ver resultados; dependiendo sus resultados yo creo que ahí sí ya de manera seria pues hablarlo con la Junta Directiva para ver qué vamos a hacer, porque de nuevo, pues sí hay que ponerle en blanco y negro las consecuencias de que esto se demore.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Mi propuesta va precisamente en eso, no que sea de inmediato ahorita, sino darle un tiempo adecuado a la comisión y si no, pues tomar alguna otra medida alternativa para poder comenzar a gestionar.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

De acuerdo, gracias, doña Mercedes. ¿Don Dilmar solo ese asuntito era? Ok, muy bien. Muchas gracias.

ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

6.1 Control de acuerdos

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La administración, por favor. Le hacemos una repasada así como rápida, pero sí viéndola por favor.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Aquí, sería bueno, sobre cada uno de los meses, no todos, porque creo que habíamos quedado en el mes de agosto. En el mes de agosto estos son los acuerdos que se vieron.

ACTA	Fecha de la Sesión	Fecha Acuerdo en firme	ACUERDO	RESPONSABLE DE EJECUTAR ACUERDO	ESTADO	OBSERVACIONES
Correspondiente a la Sesiones del mes de agosto del 2024						
29-24	5/8/2024	5/8/2024	Acuerdo 05-29-24: Se acuerda dejar sin efecto el acuerdo tomado para invertir ₡30,000,000.00 en Transcomer, para que sean invertidos en el Banco Popular mediante Certificado de Depósito a Plazo a una tasa de 4.31% y por un plazo de 180 días (Acuerdo en firme y por unanimidad).	Administración	Finalizado	Se hizo la inversión en el Banco Popuar
29-24	5/8/2024	5/8/2024	Acuerdo 06-29-24: Se instruye a la administración, para que presente el ajuste en los ingresos por timbres y cuotas en virtud de lo que la asamblea aprobó, y además una propuesta para disminuir las brechas en la colocación de créditos y crecimiento de cartera. (Acuerdo en firme y por unanimidad).	Administración	Finalizado	Se hizo el ajuste que se aprobó en la asamblea general
29-24	5/8/2024	5/8/2024	Acuerdo 07-29-24: Se aprueba adjudicar la contratación del servicio de producción de reconocimientos para colegiados de honor del Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, al proveedor Adrián Jiménez Araya, de la Casa de la Placa, por un monto total de ₡945,000 con el IVA incluido. (Acuerdo en firme y por unanimidad).	Administración	Finalizado	Se realizó la actividad con el proveedor adjudicado
30-24	12/8/2024	12/8/2024	Acuerdo 04-30-24: Se aprueba elevar a consulta legal, a ambos asesores la necesidad de la literalidad en la transcripción de las actas. (Acuerdo en firme y por unanimidad).	Administración	Finalizado	Se hizo las consultas legales respectivas
30-24	12/8/2024	12/8/2024	Acuerdo 05-30-24: Se aprueba modificar el orden del día, de tal manera que el Plan de mercadeo pase a ser el punto 6.4 y adelantar los otros puntos en la agenda. (Acuerdo en firme y por unanimidad).	Administración	Finalizado	Se modifico el orden

30-24	12/8/2024	12/8/2024	<i>Acuerdo 06-30-24: Se aprueba instruir a la Administración para que con relación a la capacitación de gobernanza y riesgo, busque el contenido presupuestario necesario, y además, realice la consulta sobre si hay interés de la Junta Directiva del Colegio y de la Dirección para participar en esta capacitación, así como también que desarrolle el correspondiente cartel de compra. (Acuerdo en firme y por unanimidad).</i>	Administración	En proceso	Cartel fue realizado y está en proceso de aprobación
30-24	12/8/2024	12/8/2024	<i>Acuerdo 07-30-24: Se aprueba extender el contrato de servicios contables con el mismo proveedor actual, según recomendación dada por la Administración. (Acuerdo en firme y por unanimidad).</i>	Administración	Finalizado	Se extendió el contrat
30-24	12/8/2024	12/8/2024	<i>Acuerdo 08-30-24: Se aprueba trasladar la propuesta de mercadeo de la administración para la sesión virtual extraordinaria del jueves 22 de agosto. (Acuerdo en firme y por unanimidad).</i>	Administración	Finalizado	Se trasladó a la sesión extraordinaria programada
30-24	12/8/2024	12/8/2024	<i>Acuerdo 09-30-24: Se aprueba trasladar para la primera semana de septiembre la modificación presupuestaria, y que la administración incluya en ella todos los compromisos que correspondan, así como efectúe la proyección correspondiente conforme con el acuerdo tomado en la asamblea del Colegio realizada en el mes de julio. (Acuerdo en firme y por unanimidad).</i>	Administración	Finalizado	Se presentó en setiembre lo solicitado

31-24	19/8/2024	19/8/2024	<i>Acuerdo 04-31-24: Se acuerda: 1) que se haga del conocimiento de este Consejo, el actuar del funcionamiento de las publicaciones y plataformas de comunicación del Colegio, a efectos de coordinar las publicaciones del Fondo. 2) Solicitar una exposición del Departamento de Proyección a este Consejo de sus trabajos. 3) Solicitar a la Junta Directiva que instruya al Departamento de Proyección, para que atienda las necesidades de promoción, para conocer sus avisos e información relevante de créditos y promociones a lo largo del año, y en concreto se realice un envío masivo del sorteo del día de la madre que está promocionando el Fondo de Mutuality antes del 31 de agosto (Acuerdo en firme y por unanimidad).</i>	Administración	Finalizado	Se tuvo la reunión con el jefe de proyección y se habló de los requerimientos solicitados para el Fondo de Mutuality
31-24	19/8/2024	19/8/2024	<i>Acuerdo 05-31-24: Se acuerda aprobar el formulario de solicitud a la Proveeduría de contratación de bienes y servicios para la compra de cuatro computadoras para el Fondo de Mutuality (Acuerdo en firme y por unanimidad).</i>	Administración	Finalizado	Se hizo la compra del equipo de computación para la administración
31-24	19/8/2024	19/8/2024	<i>Acuerdo 06-31-24: Se acuerda aprobar el cartel de la contratación alta cuantía AC-014-2024 Contratación de servicios profesionales para el levantamiento de procesos y manuales de los Puestos de Trabajo del Fondo Mutuality, de conformidad con lo presentado la administración y con los ajustes que se han efectuado en esta sesión. (Acuerdo en firme y por unanimidad).</i>	Administración	Finalizado	Se le indicó al departamento de proveeduría la aprobación para que continúe con el proceso

12-24	19/8/2024	19/8/2024	<i>Acuerdo 02-12-24: Se aprueba instruir a la administración, para que presente un planteamiento de una promoción de crédito con los productos crediticios que considere más convenientes incluyendo una propuesta de contratación de publicidad para el desarrollo de esta promoción de la campaña de crédito. (Acuerdo en firme y por unanimidad).</i>	Administración	En proceso	En el mes de marzo 2025 se presenta el plan de los productos crediticios
12-24	19/8/2024	19/8/2024	<i>Acuerdo 03-12-24: Se aprueba instruir a la administración, para que presente una estrategia que incluya los componentes de publicidad, mercadeo y venta para el año 2025, de los productos y servicios que ofrece el Fondo de Mutualidad. Que este planteamiento sea presentado a más tardar, el último día de octubre (Acuerdo en firme y por unanimidad).</i>	Administración	En proceso	Se está trabajando en el cartel para contratar la empresa encargada de publicidad y mercadeo
32-24	26/8/2024	26/8/2024	<i>Acuerdo 04-32-24: Se acuerda instruir a la administración para que presente el expediente de valoración del concurso AC-015-2024 con cada uno de los oferentes y sus atestados, para ser conocidos en la próxima sesión. (Acuerdo en firme y por unanimidad).</i>	Administración	Finalizado	Se presentó el cartel correspondiente al concurso
32-24	26/8/2024	26/8/2024	<i>Acuerdo 05-32-24: Se acuerda trasladar la inversión por €50,000,000 de colones que vencen en Banco Promerica, al Bac San José, a una tasa de 4.62% aproximadamente y por un plazo de 180 días. (Acuerdo en firme y por unanimidad).</i>	Administración	Finalizado	Se hizo la inversión correspondiente
32-24	26/8/2024	26/8/2024	<i>Acuerdo 06-32-24: Se acuerda instruir a la administración para que proceda con la elaboración del cartel de contratación de bienes y servicios, para la capacitación de gobierno corporativo y gestión de riesgos. (Acuerdo en firme y por unanimidad).</i>	Administración	Finalizado	Se le indicó al departamento de proveeduría la aprobación para realizar el cartel correspondiente
32-24	26/8/2024	26/8/2024	<i>Acuerdo 07-32-24: Se acuerda aprobar la recomendación de adjudicación de la contratación de mediana cuantía, MC-007-2024 a las obras de teatro, show de Diestre y obra de teatro las 1000 caras, por un monto de €904.000 impuestos incluidos. (Acuerdo en firme y por unanimidad).</i>	Administración	Finalizado	Se le indica a Proveeduría para seguir con el proceso de contratación correspondiente

Si tienen alguna duda o consulta. Hay inversiones, hay acuerdos que se tomaron correspondiente a lo que era la campaña de publicidad, hacer el cartel que ese se hizo con respecto a lo que se llama Simetría, la campaña. No sé si tal vez, si específicamente tienen alguna duda con respecto a alguno de los acuerdos, casi todos fueron ejecutados.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Tal vez don Carlos, porque es sugerencia de una de las compañeras directoras, si es en la parte de acuerdos, evidenciar el cumplimiento, verdad, o sea, no solo se ejecutó, sino que se indique la acción mediante la que se ejecutó; es decir, por ejemplo, se envió el oficio tal, se realizó la campaña tal, o sea que en evidencia no solo que se hizo la presentación o cosas así, sino que se diga por ejemplo, se envió al oficio FM-00, se procedió con la contratación número tal, contratación de menor cuantía. Es decir, especificar un poquito más en el detalle para tener claridad con respecto al tema del cumplimiento.

Si gusta, tal vez creo que había visto uno ahí de noviembre. ¿Ese es de noviembre? Yo había visto algo ayer que estuve revisando. No era noviembre, entonces era octubre.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, ahí importante poner, el asunto aquí que se ha tenido es el atraso de las actas. Entonces, como son acuerdos tan viejos, hay que a veces echarse para atrás. Tal vez aquí lo ideal es llevar lo que son las actas al día, entonces ya cuando se presentan ya viene con toda la ejecución.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ahí otro tema es y ya eso es propiamente la toma del acuerdo como queda constando en el acta, que hay acuerdos que yo he visto cuando he estado revisando actas que yo los vuelvo a hacer, es decir, los ajusto porque tal vez el acuerdo queda muy simple.

Yo sé que esta presidencia a veces cuando está tratando de tomar el acuerdo, trata de construirlo lo más posible, pero a veces no, porque yo digo que es con respecto a lo anterior para no volverlo a citar. Pero en el acuerdo cuando se toman, no queda eso, o sea, no queda escrito el acuerdo completo.

Yo creo que debe quedar transparente de la dimensión que sea necesaria el acuerdo para que no se indique solamente que se aprueba el crédito. Voy a poner un ejemplo que no es necesariamente el mejor, pero que se aprueba el crédito. No, hay que poner se acuerda aprobar el crédito del colegiado Wilberth Quesada Céspedes, cédula 1-0749-0357 por un monto de ₡8.000.000 millones de colones (ocho millones de colones) de la línea de crédito sin fiador, un plazo de 60 meses. Acuerdo en firme, unánime.

Estoy poniendo el ejemplo del crédito porque es el más sencillo, pero digo, en todos los acuerdos revisarse que quede claramente el acuerdo. Repito, yo trato de construirlo cada vez que lo digo, pero a veces, como ya lo he mencionado, nada más digo que lo anterior y no queda claro eso de mi revisión de algunas actas ha sucedido.

Entonces por eso quiero que tal vez ahí le prestemos atención a cuando se consigna el acuerdo, porque puede ser que la persona que lo está transcribiendo, obviamente lo que está haciendo es transcribiendo. Entonces esa persona lo que hace es que pone lo que transmite, lo que oyó y se acabó como acuerdo. Pero el acuerdo no es ese, o sea, el acuerdo es verdad, lo que está atrás, al final de cuentas. Entonces eso como para que tengamos un poquito de atención, porque me ha tocado corregirlos. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

En el caso mío, la observación, bueno, primero agradecer este Excel con el control de acuerdos; pero las observaciones es necesitar más, o sea, necesito más detalle para entender en qué etapa se encuentra.

Por ejemplo, se aprueba que la administración gestione la venta de los bienes indicados, acuerdo unánime y en firme; observaciones, se realiza lo solicitado. Ahí, ¿en qué etapa está la venta del bien?, por ejemplo, o si ya se recibieron cartas; al día, por supuesto que se traiga ese control de acuerdos.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Perdón que te interrumpa, Vicky. Ese es un buen ejemplo, porque incluso vean ese dice se aprueba que la administración gestione la venta de los bienes indicados. ¿Cuáles bienes?

Es que debió haber quedado los bienes con el número de finca, lugar, ¿si comprenden? Porque si yo leo solo el acuerdo, nosotros sabemos, porque somos nosotros los que estamos aquí, cuáles son esos bienes adjudicados, pero si alguien lo lee de afuera, no tiene ni la mínima idea. Y como bien dice doña Vicky, en la parte de la observación como ejecución, que quede constancia de cómo se ejecutó ese acuerdo, si es que se ejecutó o en qué fase está.

Vocal II Vicky Luna Salas

Exacto. Una buena técnica para que todos comprendamos lo que leemos o la forma en que se puede presentar esos acuerdos es imaginarnos lo que nos dicen a nosotros en periodismo. Si hoy redacta esa nota y cae y nos aterriza un marciano, ese marciano tiene que entender, sin irse a los documentos originales o a las actas originales, qué fue lo que se acordó y en qué estado está. Entonces, para efectos del detalle. Pero muchas gracias y sí reiterar que se requiere más detalle en las observaciones.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Vamos a afinar ese detalle, Adriana. Sus primeros órdenes de acuerdo, como no hemos tenido actas.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Es cuestión de detallarlo, no hace falta que llegue el marciano, pero sí detallarlo.

6.2 Cumplimiento de hallazgos de la auditoria 2023

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La administración para que lo presente.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Es el plan de acción que yo les había presentado creo que en el mes de noviembre más o menos, y en donde se indican los cuatro hallazgos que tuvo el fondo Mutualidad con respecto a la auditoría.

En el primer hallazgo, digamos, a manera de resumen, lo importante eran los cinco estados financieros, donde las notas era el que nos hacía falta. Entonces para el cierre de diciembre, que es este que estamos por hacer, ya esos estados financieros vienen con notas. Entonces ese hallazgo ya fue subsanado. Y de paso en los anteriores estados financieros la contadora se comprometió a actualizarlos ya para que queden listos.

En el segundo hallazgo, que es a partir de las cartas que se solicitaron los ejecutivos, eso ya lo habíamos dicho que era un tema ya propio de ellos y que al final si contestan o no ya es cuestión de ellos. Pero los bancos exactamente. Igual nosotros estábamos siendo auditados 22, 23, en el 22 solo teníamos bancos públicos, en el 23 aumentamos; tal vez los del 22 los bancos privados son las cartas que se esperaban que no había porque no teníamos negocios con ellos.

Después el siguiente hallazgo está el tema de las actas, ya todas están impresas, firmadas y empastadas y se están subiendo a la web. Entonces ese hallazgo del 2023 ya está solucionado.

Después tenemos el tercer hallazgo, que es la actualización del cronograma de lo que son las políticas para las políticas revisadas, política de convenios, el 22 del 11 del 2024 la vimos. La política de créditos de gastos fúnebres, el 22 del 11 la revisamos. La política de aprobación de trámites, subsidios, fallecimientos y nacimientos, esa se vio en la sesión del 16 de septiembre del 2024. La de caja chica, esa política se derogó según en la sesión 24 y después vamos a ver; la política de préstamos de sillas de ruedas, eso se revisó el 27 de mayo del 2024. Con lo que finalizamos con el proceso de revisión de hallazgos y seguimos vigilantes a este año volver a hacer la programación de las políticas.

Creo que un tiempo prudente para estar viendo esas políticas pueden ser dos años, porque estarlas viendo, cambiando, renovando, no tiene como cierta lógica, sería revisar las que no se han revisado.



FONDO DE MUTUALIDAD

COLEGIO DE PERIODISTAS Y PROFESIONALES EN
COMUNICACIÓN DE COSTA RICA

Hallazgo	Recomendación	Estado	Fechas
<p>HALLAZGO 1.- Los estados financieros no se presentan de acuerdo con las normas internacionales de información financiera</p> <p>CONDICIÓN: Al efectuar nuestras pruebas de auditoría a los estados financieros del Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva (COLPER), encontramos que no se presenta ningún tipo de registro contable ni notas a los Estados Financieros.</p>	<p>Se deben realizar los estados financieros adecuados e indicados. De igual manera deben realizar las notas a los Estados Financieros, con el fin de presentar el juego completo de y así, cumplir con lo estipulado en la normativa y lo establecido en el convenio.</p>	<p>En referente a los Estado Financieros del Fondo, se le dice al proveedor que a partir de este informe entregue los 5 informes solicitados por la Auditoría:</p> <p>a) un estado de situación financiera al final del periodo; b) un estado del resultado integral del periodo; c) un estado de cambios en el patrimonio del periodo; d) un estado de flujos de efectivo del periodo; e) Notas, que incluyan un resumen de las políticas contables más significativas y otra información explicativa</p>	<p>Estos informes serán adjuntos en los informes finales de diciembre 2024</p>
<p>HALLAZGO 2: no se recibió las cartas generales, de confirmación abogados y saldos de bancos</p>	<p>La administración debe de darle seguimiento a este procedimiento, con el fin de poder cumplir dicho requerimiento, para que la Auditoría</p>	<p>A partir de este informe se conversa con los ejecutivos de los bancos para que cuando se solicita este tipo de información se</p>	



FONDO DE MUTUALIDAD

COLEGIO DE PERIODISTAS Y PROFESIONALES EN
COMUNICACIÓN DE COSTA RICA

Condición: Al 31 de diciembre de 2023 y 2022 no recibimos respuesta de la confirmación de saldos por parte de los siguientes Bancos los cuales mantenían en esos períodos	Externa, pueda establecer una razonabilidad de las diferentes cuentas.	entregada en tiempo y forma.	
HALLAZGO 3: Debilidades en la lectura de actas CONDICIÓN: Al efectuar nuestra prueba de auditoria detectamos que para julio del 2023 a la fecha las actas no se encuentran impresas y firmadas. Es conveniente como medida de control interno y como prueba fehaciente de los acuerdos aprobados en cada una de las sesiones de la Junta Directiva del Fondo, que los miembros involucrados en la celebración de cada reunión firmen al cierre de cada sesión y permanezca su respaldo en original, con su respectivo sello y número de folio según corresponda	Los responsables deben de mantener las actas actualizadas en todo sentido, incluyendo las firmas y consecutivos, además de que estén debidamente legalizados.	Las actas están impresas y firmadas por el presidente del Fondo, para el 28 de agosto 2024 se espera tener todas firmadas por a la anterior secretaria y enviar a empastar	Fase 1 Las actas están firmadas desde el 30/10/2024 Fase 2 Se pasa a empastar al proveedor, actas impresas y empastadas



FONDO DE MUTUALIDAD

COLEGIO DE PERIODISTAS Y PROFESIONALES EN
COMUNICACIÓN DE COSTA RICA

HALLAZGO 4: Manuales de procedimientos Des actualizados CONDICIÓN: En la revisión efectuada a diciembre del 2023 y 2022, se ha identificado que los manuales de procedimientos de la empresa se encuentran desactualizados, con versiones que no reflejan las prácticas y cambios operativos actuales, los cuales se detallan a continuación:	Se recomienda que la entidad revise y actualice periódicamente sus manuales de procedimientos para reflejar las prácticas actuales y cualquier cambio en las operaciones. Además, se sugiere establecer un calendario de revisiones anuales para asegurar que la documentación se mantenga vigente y relevante.	Se presenta Cronograma de actualización de políticas para lo que resta del Año:	Cronograma Actualizado 30-1-2025
---	--	---	----------------------------------

Política	Fecha de Revisión	Fecha de realización
Política General de Convenios	11/11/2024	22/11/2024
Política para Aprobación de Créditos Gastos Fúnebres por Parte de la Administración del Fondo	18/11/2024	22/11/2024
Política para la aprobación y Trámite de los Subsidios por Fallecimiento y Nacimiento por Parte de la Administración del Fondo	16/09/2024	En sesión ordinaria no.35 del lunes 16 de setiembre del 2024
Política Créditos Caja Chica Fondo de Mutualidad (Línea de Crédito)	Política derogada en sesión -24	Listo



**FONDO DE
MUTUALIDAD**

COLEGIO DE PERIODISTAS Y PROFESIONALES EN
COMUNICACIÓN DE COSTA RICA

Política para el Préstamo Silla de Ruedas (revisada)	19/05/2024	Sesión ordinaria no. 19 del lunes 27 de mayo del 2024
--	------------	---

Cronograma de Actualización de Políticas

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Carlos. Agradecerle a la administración por el seguimiento que le dio al cumplimiento de estos hallazgos y en efecto que tal cual se hubiesen cumplido.

Yo aquí nada más lo que agradecería, don Carlos, dado que estamos dando por recibido el informe y mostrando nuestra conformidad, es que se copie de este a la Junta Directiva para que la Junta Directiva, dado que esto es un órgano del Colegio, conozca sobre lo que la Administración y el Fondo como tal han realizado con respecto a los hallazgos detectados en la auditoría, en la última auditoría y qué es lo que ha hecho este Consejo y la Administración para poder atender esos hallazgos.

Un tema eminentemente informativo, pero importantísimo para que la Junta Directiva tenga en consideración lo que lo que estamos haciendo al respecto. Entonces, por favor, para que enviemos nota a la Junta Directiva con este informe que usted nos preparó.

6.3 Acuerdo 03-4224 Pólizas crediticias

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La Administración.

Analista Financiero Arles Fonseca Bolaños

El acuerdo indicaba que era encargar a la administración presentar un informe con respecto a las necesidades o no de aumento en las reservas en aquellos casos de personas que no estén afectados en la póliza crediticia. El otro extracto, esa parte queda pendiente.

Ok, luego de revisar lo que es la cartera de crédito con los colegiados que no están,

bueno, los deudores que no están protegidos en la póliza de saldos deudores, el cual es el nombre, se determina, se da el monto que ¢4.323.000 (cuatro millones trescientos veintitrés mil colones) aproximadamente, ese es el monto que no está cubierto por la póliza.

Luego de cruzar la información con el saldo contable o con la estimación de provisión contable registrada desde hace algunos años, tenemos ¢5.119.000 aproximadamente, lo cual deja un saldo positivo. O sea, ¿qué es saldo positivo? Que si tuviéramos que pasar todos esos saldos, se diera un evento masivo y se da un siniestro de todas esas deudas, pues si tuviéramos que pasar todos esos saldos, tendríamos aun así la provisión queda en positivo por ¢796.000 colones aproximadamente.

Importante recalcar que esa provisión no se ha aumentado desde hace un año y medio aproximadamente y no se ha utilizado desde esa misma fecha, desde hace un año y medio, lo que significa que su comportamiento es variable. También es variable en el sentido que esos saldos podrían ir bajando tranquilamente.

Entonces, es importante rescatar que ese saldo mes a mes y no pasa absolutamente nada, va a ir aumentando en razón de las cancelaciones de los saldos de los colegiados o deudores presentes en este informe. Recomendación, sería darle seguimiento cada tres meses para ver si es necesario aumentarla, mantenerla.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Arles. Me parece que cada tres es mucho, yo le daría cada seis meses, porque la verdad es que eso no va a cambiar como abismalmente, salvo que veamos que estamos colocando créditos bajo este tipo de condición que podían quedar al descubierto.

Solo una pregunta, a ver si fue que escuché bien o entendí bien, más bien. El saldo que está de o el saldo contable ¢5.119.000, que es el de la provisión, es un saldo de una reserva exclusivamente para estos, o sea, para estas personas que tienen estas características.

No es el de la reserva de la cartera como tal de incobrable, no, si no es para este tipo de características. ¿Es así?, nada más para saber si el asiento contable es de esa naturaleza.

Analista Financiero Arles Fonseca Bolaños

Sí, señor. Para contar la historia, muy breve, hace unos años el Consejo determinó que sí, que si se iba a estar levantando el saldo, íbamos a tener colegiados que iban a estar desprotegidos de la póliza del instituto o que su asegurabilidad iba a ser más compleja porque tenían que hacerse exámenes médicos, iban a encontrarse alguna resiliencia, alguna indisposición para hacerlo, pues entonces crearon la provisión, hasta que llegó a ese monto; era un poco mayor, pero ya se ha utilizado dos veces desde que se creó solo se ha utilizado dos veces.

Esa está en los estados financieros debajo de lo que llaman estimación por incobrable, está estimación otros créditos, la cual es esta, ya está debidamente registrada dentro de la grandota que está para cobro judicial. Entonces específicamente esa se utilizaría para absorber la subcuenta.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

No le había prestado tanta atención porque como le prestaba a la mayor, no a esta, porque es realmente muy baja. Me parece genial, yo diría que estamos revisando cada seis meses y el monto, pues está claramente que está como controlado, dichosamente lo tenemos a favor.

Entonces damos por recibida la información de la administración. Perdón, doña Vicky, adelante.

Vocal II Vicky Luna Salas

Yo quiero resaltar la parte solidaria de esta situación y de la función también del Fondo de Mutualidad. Yo veo que son relativamente pocos créditos comparando con todo el total de la cartera crediticia o colocación de créditos, y además son personas que con esta edad les es difícil encontrar préstamos en otras entidades bancarias.

Entonces esto también nos debe de llamar a la reflexión de las funciones que cumple el Fondo de Mutualidad, además de que por los datos aquí registrados de la comparación del principal y el saldo, se ve que la mayoría de estas personas son buena paga.

Entonces sin que se convierta esto en una, qué sé yo, promoción de este tipo de crédito, si nos y como bien señala el presidente, no es que esto va a cambiar así abismalmente, si debemos de o llamo a la reflexión de la importancia del Fondo de Mutualidad para colegiados mayores de 65 años.

6.4 Revisión de Carteles de Publicidad y Promoción

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La Administración para que presente, por favor.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Son solicitudes estas. La variación que le hice al tema y como lo he visto, estamos un poquito atrasados con el tema de la actualización de la base de datos, esto nos está trazando el cartel de la publicidad que requerimos.

Entonces yo les traigo la propuesta de hacer dos carteles. Uno para lo que es la elaboración de solamente de este como es la solicitud, aquí este ya lo vieron, el otro también está para que el proveedor nos haga la solicitud, separando uno y otro, y poder hacer lo que lo de las campañas y después hacer lo de la campaña publicitaria, que ese tenemos un poquito más de tiempo porque estamos con la actualización de la base de datos, pero igual que vaya trabajando con la valoración del cartel, irlo haciendo y hacer la separación de ambos.

Esa es la propuesta. Acá las campañas tomando en cuenta el tiempo que tenemos para poder hacerlas y nosotros vamos a poder hacer dos, máximo tres campañas en este año; entonces aquí la elaboración de la campaña sería en el sentido de la información que ya vimos, nada más lo separé y le puse presupuesto a cada uno.

Aquí hay que hacer digamos un ajuste presupuestario, en este le puse un presupuesto ¢4.500.000, tomando en cuenta que son tres campañas de ¢1.500.000. Tomando en cuenta digamos, en las reuniones que tengo, que he tenido, que podemos buscar una empresa que nos dé un recurso, el cual sea un ejecutivo que nos haga la función de colocar. ¿Por qué?, porque las otras empresas con los que hablado, ellos vienen y peinan la base de datos, nos envían la información y nosotros hacemos el proceso.

¿Qué es lo que pasa ahí?, lo que nos están mandando son lead, el fuerte del trabajo se está haciendo en el Fondo de Mutualidad, entonces como que no tiene lógica pagar ese. Entonces aquí sería más bien que la misma empresa nos dé un recurso que sea objetivo, igual que tenga una base comisionable, que eso se podría establecer y después de eso salir con la publicación del cartel.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Carlos. Ya voy doña Vicky. Sí, yo estoy totalmente de acuerdo en la separación, porque en efecto el tema de la base de datos que acabamos de comentar nos

está interrumpiendo este proceso de contratación, particularmente el telemarketing, pero como juntamos los dos, porque los íbamos a hacer por líneas separadas, pues obviamente nos está afectando también la contratación de la parte de publicidad y no tiene ningún sentido, porque publicidad podemos hacer también, ya sabemos sobre los servicios, beneficios del Fondo; incluso sobre crédito en este momento que estemos interesados en promocionar, de manera que yo no tengo la menor duda de que es una recomendación acertada.

Y con respecto tal vez al otro punto de la parte de telemarketing, de nuevo va en función de tener actualizada la base de datos y de esa contratación y ojalá no perder más tiempo. Estoy totalmente claro de que sí, en efecto, lo que vamos a tener tiempo posiblemente van a ser para dos o tres campañas específicas de telemarketing. Y ahí lo único que habría que afinar, como bien indica don Carlos es ¿cuál va a ser la manera en que eso se va a contratar y se va a medir?, es decir, si va a ser algo que se va a pagar por comisión, ¿cómo va a ser esa comisión, si va a haber un fee? ¿Y a partir de ese fee va a haber alguna comisión?, o si eventualmente incluso también este tipo de pago de esta campaña, no sé, la vamos a poner a cumplir ciertas métricas.

Y si la persona esa también va a vender, porque al final de cuentas tiene todo el sentido, la persona debe vender y vender significa hacer todo el proceso prácticamente es traerle aquí a los compañeros de la administración el formulario debidamente lleno y complementado, y decirles, ahora sí, analíceme a Wilberth Quesada, a ver si Wilberth Quesada cumple con los requisitos que ustedes tienen establecidos y las condiciones y se recomienda o no para su aprobación crediticia. O sea, debería llegar hasta ese punto.

Y ya ahí sí, bueno, será un tema de los costes que eso significa, porque vean que interesante una campaña de este tipo, que nosotros apenas lo que vamos a colocar son ₡250.000.000, más o menos, no mentiras, ₡500.000.000, o sea, es \$1.000.000, grosso modo, \$1.000.000 para cualquier institución financiera para algunas es como una semana, por no decir que un día para no poner, para dimensionarlo nada más.

Pero para nosotros este es lo nuestro, necesitamos hacerlo igual; ahí es importante, porque si nosotros necesitamos colocar ₡500.000.000, ¿cuánto estamos dispuestos a comisionar? ¿Cuál va a ser el costo de esa colocación? ¿ ₡1.000.000, ₡5.000.000, ₡10.000.000, ₡20.000.000, ₡50.000.000? Esas son las cosas que habrá que definir.

¿Para nosotros qué es lo importante?, cumplir con la meta. La meta son los ₡500.000.000 al mejor, al menor costo posible, naturalmente. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Sí, yo quiero ver en el cartel, así ya con los cambios propuestos y que también estoy de acuerdo con la separación de las líneas y demás, para no atrasar, ¿cómo quedó el perfil de la empresa que se contrataría de telemarketingo?

Y lo otro, mi pregunta sigue siendo esto, si ya tienen determinado que una empresa nos va a destacar una sola persona que haga toda la gestión, ¿por qué es que no se puede cambiar en este caso, no en el de la publicidad, en este caso, que el perfil profesional sea un individuo?, si sabemos que va a ser el trabajo de colocación o de telemarketingo.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Aquí yo lo revisé con el proveedor, este perfil, y al fin y al cabo a quien vamos a contratar es la empresa, como ya hemos hablado; una empresa que tenga personal con experiencia en venta de productos financieros y manejo de objeciones, servicio al Cliente. La empresa nos va a dar el recurso, la experiencia de la de la empresa o persona y si abrimos la puerta, que la contratada menos cinco años de experiencia comprobada en ventas, productos intangibles, preferiblemente financieros o servicios de call center, gestión de cobros, servicio al cliente, actualización de bases de datos, entre otros; es más o menos el perfil que ellos manejan.

Vocal II Vicky Luna Salas

¿Entonces si está quedando claro que sí es probable o es permitido en este caso que se pueda contratar directamente a una persona por servicios profesionales para que realice eso?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Que tenga la expertiz, tenga la factura y que tenga los requisitos, y que la presentación que nos haga y nos llene los ojos.

Vocal II Vicky Luna Salas

Gracias.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

¿Alguna otra observación, comentario? Entonces, bueno, en virtud de lo que solicita la administración que es y porque habría que echar para atrás con el acuerdo que oportunamente se tomó y porque es el acuerdo que se tomó, era que tanto el proceso de contratación de la parte de publicidad como es de telemarketingo se desarrollaron bajo un mismo cartel y en líneas separadas.

Derogaríamos ese acuerdo para que se haga de manera separada cada contratación y autorizarle a la administración para que proceda de inmediato en el caso del cartel de publicidad traerlo para la próxima sesión ordinaria del próximo lunes, el de publicidad; y podríamos ahí sí tomarse un poquitito más de tiempo para este otro y terminarlo de afinar en virtud que don Carlos nos dijo que está pues en reuniones todavía para este y todavía tenemos ese chancito de espacio también por lo que tiene que hacer la comisión de la contratación para la base de datos. Don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Tal vez para la siguiente sesión, para no ponerlo tan tallado, la siguiente o la siguiente, porque eso depende del trabajo del proveedor que está haciendo la función de director.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Pero el de publicidad ya está listo, es traer el cartel.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Voy a preguntarle a ver.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Dígale que es un acuerdo del Consejo. A ver, nada más, perdón, le repito, el tema es que no podemos seguir perdiendo tiempo con este tema de publicidad y ya estamos en febrero. Entonces don Carlos, si lo corremos en 15 días, lo vamos a adjudicar a final de febrero, vamos a empezar a mediados de marzo para publicidad y creo que no estamos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, señor.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ok, entonces compañeras y compañeros, voy a someter a votación para que en virtud del acuerdo que había tomado este Consejo a efecto de que la contratación de una empresa o persona para llevar el tema de publicidad, o bien también la contratación de una empresa o persona para llevar la parte de telemarketing, se había acordado hacerlo de manera conjunta en un solo cartel a través de dos líneas, se derogue y por el contrario se separen ambas contrataciones y la administración las presente de esa manera de conformidad; debiendo presentar para la próxima semana, la próxima sesión ordinaria, el cartel para la contratación externa de publicidad y le daríamos unos días más para que pueda presentar la otra contratación.

Quienes están a favor se sirven levantar la mano. Cinco votos a favor. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

Acuerdo 04-04-25. *Se acuerda derogar el acuerdo de hacer un mismo cartel con dos líneas para la contratación de una empresa o persona física que haga la campaña de publicidad y el trabajo de telemarketing. Por el contrario, se aprueba hacer un cartel para contratar a una empresa o persona física para el tema de telemarketing, de la misma forma con el de publicidad. Acuerdo unánime y en firme.*

6.5 Informe de gestión de crédito 2025

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Adelante.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Habíamos hablado en sesiones anteriores de ver un poquito cuál era la dinámica del Fondo en este mes. Estos son los créditos aprobados, ellos suman más o menos ₡12.922.000 si sumamos el crédito hipotecario que tenemos de ₡100.000.000, ₡112.000.000. Ese crédito está aprobado, ya está por formalizar y entra en el mes de febrero. El señor se fue de vacaciones, entonces, pero ya tiene lo que se le ha pedido, que lo que son los permisos constructivos y todo lo demás. Eso está ahí, eso le da un respiro a lo que es la gestión y la colocación.

Después tenemos los créditos rechazados, si quiere darles en los créditos rechazados tenemos ese sin fiador con procesos de cobro judicial.

Reporte de créditos rechazados 2025						
Mes	omb	Línea de crédito	Monto	Motivo de rechazo	Fecha	Analista
Enero	Luis	Sin Fiador	₡5,000,000.00	Procesos judiciales activos	9/1/2025	Magaly Mora

Tenemos los créditos en estudio, que son créditos que se está recopilando información, eso suma más o menos ₡74.000.000. Hay un crédito hipotecario, dos sin fiador que suman más o menos ₡74.000.000.

Reporte de créditos en estudio 2025						
Mes	Nombre	Línea de crédito	Monto	Estatus	Fecha	Analista
Enero	August	Sin Fiador	€4,500,000.00	Esta en proceso CPA	14/1/2025	Magaly Mora
	Pablo	Sin Fiador	€8,000,000.00	Estudio	28/1/2024	Magaly Mora
	Andrés	Hipotecario- Compra casa	€62,000,000.00	Pre- estudio	29/1/2024	Magaly Mora
			€74,500,000.00			

Tenemos información. ¿Qué es eso para ver? Eso es los que han hecho consultas y que se les da seguimiento sobre diferentes tipos de crédito, eso entran por WhatsApp, por correo, por todas, por todas las líneas, ahí les llegan a los compañeros de crédito.

Reporte Consultas 2025						
Mes	Nom	Línea de crédito	Monto	Fecha	Analista	Comentarios
Enero	Diego	Hipotecario	No se especificó	14/1/2025	Magaly Mora	Se converso via telefonica, se cominico las condiciones del mismo y se notifico el correo para enviar los documentos.
	Priscilla	Hipotecario	No se especificó	17/1/2025	Magaly Mora	Se converso via WhatsApp, se cominico las condiciones del mismo y se notifico el correo para enviar los documentos.
	Nancy	RAMT- Sin fiador	€1,500,000.00	21/1/2025	Magaly Mora	Se converso via WhatsApp, se cominico las condiciones del mismo y se notifico el correo para enviar los documentos.
	Adriana	Sin Fiador	No se especificó	21/1/2025	Magaly Mora	Se converso via WhatsApp, se cominico las condiciones del mismo y se notifico el correo para enviar los documentos.
	Flor	Hipotecario	No se especificó	24/1/2025	Magaly Mora	Se converso via WhatsApp, se cominico las condiciones del mismo.
	Igor	Hipotecario	€62,000,000.00	27/1/2025	Magaly Mora	Se converso via WhatsApp, se cominico las condiciones del mismo y se notifico el correo para enviar los documentos.
	Luis	Hipotecario	No se especificó	28/1/2025	Magaly Mora	Se converso via WhatsApp, se cominico las condiciones del mismo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Si me pone la primera, los otorgados, le sumamos esos dos que fueron de hoy. Básicamente estamos diciendo entonces que estamos cerrando enero, con créditos aprobados por €112.000.000

Ok, la colocación es de 450 en aumento, €500.000.000, ese de 100 nos salvó, pero bueno, igual no sé qué se va a desembolsar todo en un solo tiro, pero está ahí debidamente aprobado. Ok, digamos que empezamos bien.

El cierre de la campaña que habíamos prorrogado febrero. Don Carlos me corrige, era enero, fue aprobado. Podrían estar pendientes, pero por eso, todavía está abierta. Es decir, estamos empezando febrero, tenemos todo el mes de febrero para que bajo las mismas condiciones que habíamos aprobado para la campaña del último trimestre estén vigentes.

Ahora entonces creo que igual hay que seguir pues promocionando un poquito eso, a nivel de redes, porque están abiertas y ya después ir naturalmente revisar cuáles son, como había dicho Vicky, cuáles son un poco las campañas que a sugerencia de la administración, que es un acuerdo que está ahí pendiente, nos indiquen cuáles pueden ser

las campañas crediticias a vender dentro de las facultades que tiene ese cartel. Entonces, para que usted lo tenga presente, yo creería que en cuestión de 15 días deberíamos tener esas esas propuestas.

Muy bien, compañeras, compañeros, yo no tengo ninguna consulta, comentario sobre este tema. ¿No?, no lo hay. Bien, damos por recibido entonces la información de la colocación de crédito al mes de enero del 2025.

Si no hay más temas que tratar, entonces al ser las 8:27 p.m. voy a dar por finalizada la sesión, recordándoles que teníamos sesión ordinaria virtual para el próximo lunes a las 6:00 p.m. la previa y a las siete la sesión. Muchas gracias. Buenas noches.

Wilberth Quesada Céspedes

Presidente

Ana Hernández Moreno

Secretaria